

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «16» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
Ю.Н.Степанова
«16» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении преподавателей МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее — Школа), осуществляющего проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.3. Методические объединения непосредственно подчиняются председателю методического совета.

1.4. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления культуры всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации преподавателей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в профессиональные учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие

- отчеты педагогов и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - взаимопосещение уроков;
 - контроль за качеством обучения.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Организация работы методических объединений

- 5.1. Возглавляет методическое объединение заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим методического объединения на основе индивидуальных планов преподавателей, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не менее 5 раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания заведующий методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР и председателя МС. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения подписываются заведующим методического объединения.

6. Обязанности педагогов отделения

- 6.1. Выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- 6.2. Участвовать в работе заседаний отделения;

6.3. Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

6.4. Выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы МО утверждается заместителем директора по УВР.

7.2. Методический материал, разработанный членами МО, рецензируется независимыми экспертами.

7.3. Методические материалы, исследования фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов, обобщений, а также рекомендаций преподавателей ДШИ.

7.4. Анализ работы МО предоставляется заместителю директора по УВР в конце учебного года.

8. Права методического объединения Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей.

9. Ответственность и контроль деятельности методического объединения

9.1. За качественную подготовку программных документов работы МО.

9.2. За систематическое отслеживание состояния научно-методических проблем школы.

9.3. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, заместителем по УВР и председателем МС в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ДШИ №2.